Isi sebelum membuka data

Lembar ini versi cetak dari alat inti Tahap 1, jadi Anda bisa memfotokopinya atau mengisi versi DOCX dan XLSX di file pendamping.

★ Kartu Rumusan Keputusan

Tanggal: ____ / ____ / ______

1 Keputusan yang sedang diambil tulis keputusan, bukan topik

2 Pemilik keputusan nama orang

3 Deadline tanggal meeting

4 Kalau jawabannya… , maka tindakannya…

Jawaban	Tindakan

5 Standar bukti apa yang cukup untuk memutuskan

6 Keputusan ini…

☐ mudah dibatalkan ☐ sulit dibatalkan

7 Belum diketahui dan siapa yang bisa menjawabnya

Waktu

15 menit, bersama peminta analisis.

Cek cepat

Baris 4 berujung ke tindakan berbeda?

Contoh terisi

Lihat hal. 41.